

STATUT

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach

1. I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki
2. I Liceum Profilowane
3. I Uzupełniające Liceum dla Dorosłych

Tekst jednolity

MYŚLENICE 26-03-2009

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Ogólne informacje o Zespole Szkół	3
Rozdział II.	Cele i zadania Zespołu Szkół	3
Rozdział III.	Organy Zespołu Szkół	5
Rozdział IV.	Organizacja pracy Zespołu Szkół	13
Rozdział V.	Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół.	15
Rozdział VI.	Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary	17
Rozdział VII.	Warunki przyjmowania uczniów	19
Rozdział VIII.	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	20
Rozdział IX.	Liceum uzupełniające dla dorosłych	26
Rozdział X.	Postanowienia końcowe	28

POSTANOWIENIA NINIEJSZEGO STATUTU POWSTAŁY W ZGODZIE Z KONSTYTUCJĄ RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ, KONWENCJĄ PRAW DZIECKA I USTAWĄ O SYSTEMIE OŚWIATY

Rozdział I

Ogólne informacje o Zespole Szkół

- § 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach (zwany dalej Zespołem Szkół) mieści się w trzech budynkach przy ul. Jagiellońskiej 2, 4 i 8 i ma siedzibę w budynku przy ulicy Jagiellońskiej 8. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły publiczne:
- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) I Liceum Profilowane.
 - 3) I Uzupełniające Liceum dla Dorosłych
- § 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkoły w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.
- § 3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Starostwo Powiatowe w Myślenicach, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Małopolski Kurator Oświaty.
- § 4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach wym. w § 1. pt. 1 i 2 wynosi 3 lata, a w szkole wym. w § 1. pt. 3 - 2 lata.
- § 5. Podbudowę programową szkół wym. w § 1. pt. 1 i 2 stanowi gimnazjum, a szkoły wym. w § 1. pt. 3 zasadnicza szkoła zawodowa.
- § 6. Oddziały szkoły wym. w § 1. pt. 2 mogą mieć profile:
- 1) zarządzanie informacją,
 - 2) kształtowanie środowiska.
 - 3) inne, zgodnie z zapotrzebowaniem.
- § 7. W niniejszym statucie, ilekroć używa się słowa „uczeń” należy rozumieć uczniów szkół wym. w § 1. pt. 1 i 2, ilekroć używa się słowa „słuchacz” należy rozumieć słuchacza szkoły wymienionej w § 1. pt. 3.
- § 8. Przepisy dotyczące I Uzupełniającego Liceum dla Dorosłych umieszczone są w rozdziale IX

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół

- § 9. Statut Zespołu Szkół określa w szczególności:
- 1) cele i zadania Zespołu Szkół wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Zespołu Szkół i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,

- 2) sposób wykonywania zadań Zespołu Szkół , z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 114
- 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- 5) organizację oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów dwujęzycznych, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli Zespół Szkół takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
- 6) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli Zespół Szkół taką działalność prowadzi,
- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Zespołu Szkół z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 10) organizację i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 10. Szkoły realizują cele i zadania określone w Ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności szkoły:

- 1) realizują prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawo dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) wspomagają wychowawczą rolę rodziny,
- 3) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
- 4) sprawują opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 5) umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 6) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkół i wieku uczniów,
- 7) sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkół.
- 8) upowszechniają wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtują właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 11. Szkoły umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 12. Szkoły udzielają uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, psychologa, wychowawców klas, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 13. W miarę potrzeb szkoły zapewniają opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych

§ 14. Szkoły umożliwiają realizowanie: indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, indywidualnych programów nauczania, oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 15. Szkoły realizują zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła ucznia do gabinetu lekarskiego lub dyrektora. Do obowiązku wychowawcy, w przypadku nieobecności ucznia należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności.
- 2) W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i złożenia dyrekcji szkoły pisemnej deklaracji o odpowiedzialności za grupę. Grupa uczniów biorąca udział w wycieczce lub obozie winna być ubezpieczona.
- 3) Podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni. Obowiązki dyżurnego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia Dyrektora podawane do wiadomości bezpośrednio lub w książce zarządzeń.

§ 16. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy, który za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) zobowiązany jest do zebrania w ciągu pierwszych 2 tygodni roku szkolnego informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia. Informacje te mogą być zbierane poprzez ankiety, indywidualne rozmowy z uczniem, indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach specjalnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi i psychologowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

§ 17. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, udziela się stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych środków budżetowych.

§ 18. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczych przewidziane jest stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 19. Zespół Szkół posiada własny program wychowawczy. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 20. Organami wspólnymi dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Zespołu Szkół (z chwilą powołania),
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Samorządu Uczniowskiego.

- § 21. Szkołą lub placówką kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
- § 22. Szkołą, za zgodą Kuratora Oświaty, może również kierować osoba nie będąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący. Kurator Oświaty przy wyrażaniu zgody uwzględni w szczególności posiadanie przez tę osobę wykształcenia i przygotowania zawodowego odpowiadającego kierunkowi kształcenia w szkole.
- § 23. Osoba, o której mowa w § 22., nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W przypadku powołania takiej osoby na stanowisko dyrektora nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce.
- § 24. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem § 23.,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) powiadamia wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go odpowiednio do szkoły, placówki, na zajęcia, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informuje tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.
- § 25. Dyrektor Zespołu Szkół może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu Szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- § 26. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- § 27. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- § 28. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, ustala profile kształcenia ogólnozawodowego prowadzone w liceum profilowanym,
- § 29. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za poziom nauczanych przedmiotów.

- § 30. Na czas swojej nieobecności Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza osobę pełniącą w zastępstwie jego obowiązki i powiadamia o swojej decyzji Radę Pedagogiczną.
- § 31. W szkołach mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół z zastrzeżeniem § 32.
- § 32. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia i organizacji o których mowa w § 31. wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Zespołu Szkół.
- § 33. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- § 34. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
- § 35. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- § 36. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
- § 37. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Zespołu Szkół (w razie jej powołania), organu prowadzącego Zespół Szkół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- § 38. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 1) W sprawach pilnych Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zorganizować zebranie Rady Pedagogicznej po uprzednim zawiadomieniu wszystkich członków Rady Pedagogicznej. W sprawach pilnych nie jest wymagany dwutygodniowy termin wcześniejszego zawiadomienia o zebraniu Rady.
- § 39. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu Zespołu Szkół.
- § 40. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Zespołu Szkół,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu Szkół,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian

- 9) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 10) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 11) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły.

§ 41. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych ,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatów na stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół (zgodnie z art. 37 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.),
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 8) odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 9) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 10) program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły,
- 11) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.
- 12) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 13) zezwolenie na indywidualny program nauki oraz indywidualny tok nauki,
- 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego programu nauczania,
- 15) wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonej,
- 16) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
- 17) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 18) wysokość średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium (o ile takie jest przyznawane) za wyniki w nauce oraz wysokość tego stypendium,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

§ 42. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 43. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu Szkół (w razie jej powołania).

§ 44. Jeżeli Rada Zespołu Szkół nie zostanie powołana statut albo jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 45. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- 2) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
- 3) nadanie imienia szkole,
- 4) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 46. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 47. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 48. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 49. W Zespole Szkół może działać Rada Zespołu Szkół. Powstanie Rady Zespołu Szkół organizuje Dyrektor Zespołu Szkółna łączny wniosek dwóch spośród następujących organów Zespołu Szkół:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Rodziców,
- 3) Samorządu Uczniowskiego.

§ 50. Rada Zespołu Szkół uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół, a także:

- 1) uchwała Statut Zespołu Szkół,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie projektu rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4) opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Zespół Szkół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych,
- 6) Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.

§ 51. Jeżeli Rada Zespołu Szkół nie zostanie powołana, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna, a w sprawach wymienionych w § 50. pkt 2, Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 52. W skład Rady Zespołu Szkół wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

§ 53. Rada Zespołu Szkół liczy 15 osób.

- § 54. Wybory członków Rady Zespołu Szkół organizuje Dyrektor Zespołu Szkół. Odbywają się one w następujący sposób:
- 1) nauczyciele wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół (5 osób) wybierani są przez ogół nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w wyborach bezpośrednich i tajnych.
 - 2) rodzice wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół wybierani są w tajnych wyborach pośrednich. W pierwszym etapie wyborów, zebrania rodziców każdego z oddziałów w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swego grona po dwóch kandydatów do Rady Zespołu Szkół. W drugim etapie wyborów zebranie rodziców - kandydatów do Rady Zespołu Szkół wybiera ze swego grona w tajnym głosowaniu pięciu członków Rady Zespołu Szkół.
 - 3) uczniowie wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół wybierani są w tajnych wyborach pośrednich. W pierwszym etapie wyborów uczniowie każdego z oddziałów w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swego grona po jednym kandydacie do Rady Zespołu Szkół. Spośród nich w tajnych wyborach bezpośrednich ogół uczniów szkoły wybiera członków Rady Zespołu Szkół. Zostają nimi ci trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów na poziomie klas I, II i III. Pozostałe dwie osoby to członkowie Prezydium Samorządu Uczniowskiego (w tym przewodniczący z urzędu).
- § 55. Każdy z członków Rady Zespołu Szkół może być odwołany z jej składu uchwałą Rady Zespołu Szkół lub w wyniku złożenia przez siebie umotywowanej rezygnacji lub na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 10% swoich wyborców.
- § 56. Rada Zespołu Szkół i Dyrektor Zespołu Szkół zobowiązani są do wzajemnej szerokiej współpracy w wykonywaniu zadań ustawowych.
- § 57. Kadencja Rady Zespołu Szkół trwa 3 lata. Możliwe jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Zespołu Szkół.
- § 58. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół (5 osób) wybierani są przez ogół nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół w wyborach bezpośrednich i tajnych. Na zaproszenie, w posiedzeniach Rady Zespołu Szkół może brać udział Dyrektor Zespołu Szkół z głosem doradczym.
- § 59. Do udziału w posiedzeniach Rady Zespołu Szkół mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Zespołu Szkół, inne osoby z głosem doradczym.
- § 60. Rada Zespołu Szkół przeprowadza raz do roku (na końcu roku szkolnego - maj lub czerwiec) lub w innym terminie (na wniosek jednego z organów Zespołu Szkół) ocenę sytuacji i stanu Zespołu Szkół, szczególnie w sprawach realizacji planu pracy Zespołu Szkół, planu finansowego oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych.
- § 61. Rada Zespołu Szkół zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowywania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy Zespołu Szkół oraz członków społeczności szkolnej.
- § 62. Działalność Rady Zespołu Szkół nie może naruszać kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- § 63. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ i będąca reprezentacją rodziców uczniów.
- § 64. Rada Rodziców Zespołu Szkół składa się z przewodniczących i dwóch delegatów rad klasowych rodziców, wybieranych w wyborach bezpośrednich i jawnych spośród grona rodziców każdej klasy. Wybory rad klasowych organizuje wychowawca klasy na pierw-

szym w roku szkolnym zebraniu rodziców. Rada Rodziców szkoły na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród grona delegatów klasowych rad rodziców Prezydium. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i dwóch lub trzech członków. Na swym pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej (w łącznej liczbie trzech do pięciu osób). Rada Rodziców jest wybierana corocznie, nie później niż 31 października.

§ 65. Na zaproszenie Rady Rodziców Dyrektor Zespołu Szkół uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców i jej Prezydium z głosem doradczym.

§ 66. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata. Możliwe jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Rodziców.

§ 67. Rada Rodziców uchwała:

- 1) regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
- 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki szkoły

§ 68. Rada Rodziców może występować do Rady Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Zespołu Szkół.

§ 69. Rada Rodziców opiniuje:

- 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
- 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki
- 3) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
- 4) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora,
- 5) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji
- 6) wnioski o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 7) wnioski o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 8) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 9) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 11) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 12) nadanie imienia szkole lub placówce.

§ 70. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 71. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia lub rodziców przez nauczyciela Rada Rodziców składa na piśmie skargę do Dyrektora szkoły, który podejmuje czynności wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętej decyzji.

§ 72. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia lub rodziców przez dyrektora wykonującego czynności nauczyciela Rada Rodziców składa na piśmie skargę do Rzecznika Praw Ucznia przy organie nadzoru pedagogicznego.

- § 73. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
- § 74. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedyną reprezentacją wszystkich uczniów Zespołu Szkół.
- § 75. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- § 76. Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
- § 77. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Zespołu Szkół, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) sporządzone przez samorząd uczniowski wnioski o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
- § 78. Rada Samorządu Uczniowskiego opiniuje:
- 1) pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) zachowanie ucznia, przed wydaniem przez Dyrektora Zespołu Szkół decyzji w sprawie skreślenia go z listy uczniów,
 - 3) w sprawie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 4) wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonej,
 - 5) program wychowawczy szkoły,
 - 6) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.
- § 79. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela Rada Samorządu Uczniowskiego składa na piśmie skargę do Dyrektora szkoły, który podejmuje czynności wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętej decyzji.
- § 80. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora wykonującego czynności nauczyciela Rada Samorządu Uczniowskiego składa na piśmie skargę do Rzecznika Praw Ucznia przy organie nadzoru pedagogicznego.
- § 81. Wszystkie organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą mając możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi,
- 1) Celem współdziałania jest:
 - a) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,

- b) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół.
- 2) Jeżeli dany organ podejmuje decyzję dotyczącą innych organów, jest zobowiązany do poinformowania ich w terminie do 7 dni w formie ustnej lub pisemnej o ustaleniach.
- 3) Dyrektor koordynuje współdziałanie zespołu szkół.

§ 82. W szkole rozstrzygane są tylko spory kompetencyjne.

- 1) W przypadku zaistnienia takiego sporu strony zobowiązane są do spotkania na terenie szkoły w celu przedstawienia rzeczowych argumentów.
- 2) W przypadku ugody spór uważa się za rozstrzygnięty.
- 3) W przypadku braku zgody spór rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną w sporze.
- 4) Jeżeli dyrektor jest stroną w sporze, spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od kompetencji.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 83. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 84. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 85. Przeciętna liczba uczniów w oddziale klasowym powinna wynosić od 25 do 35 uczniów,

§ 86. Liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych nie może być większa niż 36.

§ 87. Zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego są organizowane w oddziałach klasowych.

§ 88. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów.

§ 89. Decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzenia zajęć podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie szczegółowych zasad podziału uczniów na grupy określonych Zarządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad:

- 1) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych i informatyki,
- 2) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyklasowe.

- § 90. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozy naukowe, wycieczki, wymiany zagraniczne) przy czym:
- 1) zajęcia organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 2) liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób,
- § 91. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Zespołu Szkół albo w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Zespołu Szkół, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
- § 92. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 93. W Zespole Szkół, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim oraz języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania
- § 94. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę będącą pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- § 95. Pomieszczenia biblioteki winny umożliwiać:
- 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego dla uczniów.
- § 96. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
- § 97. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- § 98. Harmonogram pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.
- § 99. Zespół Szkół prowadzi stołówkę. Zasady prowadzenia stołówki określają odrębne przepisy.
- § 100. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- § 101. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ pro-

wadzący Zespół Szkół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 102. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 103. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 104. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 105. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

§ 106. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) poszanowanie godności osobistej uczniów,
- 4) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i inny sprzęt szkolny,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.

§ 107. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.

§ 108. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych.

§ 109. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.

§ 110. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu Szkół (w razie jej powołania) postulatów związanych z pracą Zespołu Szkół.

§ 111. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.

§ 112. W Zespole Szkół do realizacji zadań statutowych, dyrektor powołuje wicedyrektora, który swoje działania realizuje zgodnie z przydziałem czynności.

§ 113. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze określając szczegółowo ich przydział czynności.

§ 114. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 91,
- 2) konsultacja projektu planu pracy wychowawczej oddziału,
- 3) ustalenie tematyki realizowanych ścieżek edukacyjnych,
- 4) określenie zakresu tematycznego i terminu badania osiągnięć edukacyjnych,
- 5) rozwiązywanie innych problemów dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału.

§ 115. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek zespołu.

§ 116. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz udziału uczniów w olimpiadach i konkursach,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, oraz realizacji ścieżek przedmiotowych,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 117. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 118. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 119. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 120. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 119.:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

- 2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół.
 - d) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym organizując doradztwo w zakresie preorientacji zawodowej.

§ 121. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:

- 1) dyrektor przynajmniej dwa razy w ciągu okresu zwołuje zebranie rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) wychowawca ustala inne możliwości kontaktu z rodzicami (np. ustala godziny swoich dyżurów szkolnych).

§ 122. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 123. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, Dyrektora Zespołu Szkół oraz Rady Pedagogicznej. Formy pomocy to:

- 1) spotkania wychowawców z Dyrekcją Zespołu Szkół, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 2) indywidualne konsultacje z wicedyrektorem Zespołu Szkół,
- 3) szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem specjalistów,
- 4) konferencje i konferencje metodyczne.

§ 124. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:

- 1) w szczególnych przypadkach losowych,
- 2) z przyczyn organizacyjnych Zespołu Szkół,
- 3) nie wywiązywania się z obowiązków wychowawcy (na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Rodziców. Rada Rodziców winna wydać w tej sprawie opinię. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję i w ciągu 14 dni powiadamia o niej Radę Rodziców.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 125. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) pełnienia funkcji dyżurnego szkoły, zwanego gospodarzem szkoły po uzyskaniu zgody rodziców i wychowawcy klasy. Zakres obowiązków dyżurnego określa regulamin.

§ 126. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zarówno obowiązkowych jak i dodatkowych,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 3) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół.

§ 127. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 128. Za dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
- 2) pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół wobec klasy lub wszystkich uczniów z wpisem do dziennika,
- 3) dyplom uznania,
- 4) wpis do Złotej Księgi,
- 5) nagrodę rzeczową,
- 6) nagrodę pieniężną (w miarę posiadanych środków),
- 7) list gratulacyjny do rodziców,
- 8) medal Zespołu Szkół – wyróżnienie dla absolwentów.

O każdej nagrodzie szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

§ 129. Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem mogą zgłosić: rada klasowa, Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 130. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w § 128 osiągnięcia te mogą być odnotowane na świadectwie szkolnym.

§ 131. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Zespołu Szkół, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub wobec całej klasy – z odnotowaniem w dzienniku,
- 2) naganą Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną indywidualnie lub wobec innych uczniów – z odnotowaniem w dzienniku,
- 3) naganą Dyrektora Zespołu Szkół z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
- 4) skreśleniem z listy uczniów.

§ 132. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia; w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.

- § 133. O udzielonej karze lub nagrodzie wychowawca pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- § 134. Od udzielonej przez wychowawcę klasy kary statutowej przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne odwołanie się do dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującym trybem odwoławczym.
- § 135. Od udzielonej przez dyrektora szkoły kary statutowej przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne odwołanie się do Rzecznika Praw Ucznia przy organie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z obowiązującym trybem odwoławczym.
- § 136. Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół, uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób,
 - 2) dystrybucji i posiadania na terenie Zespołu Szkół narkotyków, środków odurzających, alkoholu,
 - 3) przebywania na terenie Zespołu Szkół pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających,
 - 4) dewastacji wyposażenia Zespołu Szkół oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej,
 - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób.
 - 6) stałego uchylania się od obowiązku uczęszczania do szkoły.
- § 137. W przypadku ucznia nie objętego obowiązkiem nauki uchwała Rady Pedagogicznej i opinia Samorządu Szkolnego nie jest wymagana.
- § 138. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się:
- 1) do dyrektora Zespołu Szkół od kary wymienionej w § 131. pkt 1 - 4,
 - 2) do Kuratorium Oświaty w Krakowie, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział VII

Warunki przyjmowania uczniów

- § 139. Rekrutację do klas pierwszych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego, zgodnie ze Szkolnymi Kryteriami Rekrutacji opracowanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
- § 140. Uczeń może być przyjęty do szkoły na zasadzie przeniesienia z innej szkoły. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie odrębnych przepisów.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 141. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) Rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizacji programu nauczania i formułowaniu ocen.
- 2) Rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych i ustalaniu ocen zachowania.

§ 142. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 143. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, oraz zasad informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- 3) Bieżące ocenianie według skali określonej w § 149
- 4) Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen zachowania według skali określonej w § 151.,
- 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 181.
- 6) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego zgodnie ze skalą określoną w § 150. oraz warunki ich poprawiania.
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 144. Tryb i forma informowania o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Plan realizacji programu nauczania z uwzględnieniem poziomów wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom nauczyciel opisuje w rozkładzie materiału.
- 3) Wychowawca klasy w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
- 4) Fakt zapoznania uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1 i 3, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 145. Nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów w sposób różnorodny uwzględniając specyfikę przedmiotu i zaangażowanie ucznia. Szczegółowe ustalenia opracowują zespoły przedmiotowe.

§ 146. Uzyskiwane przez ucznia oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika z datą dzienną.

§ 147. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 1) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie w obecności dyrektora.
- 2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 148. Nie udziela się informacji o osiągnięciach uczniów osobom nieuprawnionym.

§ 149. Oceny bieżące ustalane są według następującej skali ocen:

Lp	stopień	Oznaczenie liczbowe	skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	minus bardzo dobry	-5	-bdb
4.	plus dobry	+4	+db
5.	dobry	4	db
6.	minus dobry	-4	-db
7.	plus dostateczny	+3	+dst
8.	dostateczny	3	dst
9.	dopuszczający	2	dps
10.	niedostateczny	1	nd

§ 150. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1,

§ 151. Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z zasadami i kryteriami według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

- § 152. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej. Fakt ten potwierdza wpisem do dziennika.
- § 153. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.
- § 154. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące i z prac kontrolnych są wpisywane do dziennika lekcyjnego z odpowiednią datą dzienną.
- § 155. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnych prac.
- § 156. Z jednej formy sprawdzania wiadomości uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.
- § 157. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,.
 - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- § 158. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- § 159. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na warunkach ustalonych w rozporządzeniu MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r.
- § 160. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje Dyrektor Zespół Szkół na podstawie podania rodziców oraz opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
- § 161. Dokumentacja o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i jest przechowywana u pedagoga szkolnego lub w razie braku takiego u nauczyciela wychowania fizycznego.
- § 162. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
- § 163. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku

zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

§ 164. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania

§ 165. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku w drugim tygodniu stycznia /zmian dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/.

§ 166. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 167. W dokumentacji przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu w jednej linii.

§ 168. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Przy ustalaniu ocen zachowania uwzględnia się w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 169. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uchwała Rada Pedagogiczna

§ 170. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.

§ 171. Na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 172. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół, przekazuje na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na spotkaniu z rodzicami wykaz przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 173. Fakt otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na liście u wychowawcy.

§ 174. W przypadku braku możliwości uczestniczenia rodziców (prawnych opiekunów) w zebraniu, o którym mowa w § 169 sekretariat lub wychowawca udostępnia wykaz ocen rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 175. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 176. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 178.

§ 177. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 178

§ 178.

- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.”;

§ 179. Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 180. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 181. Uczeń może poprawić każdą ocenę klasyfikacyjną roczną według następujących warunków:

- 1) w przypadku jednej rocznej oceny niedostatecznej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 192.,
- 2) w przypadku dwóch ocen niedostatecznych rocznych uczeń ma prawo wystąpić do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na zdawanie dwóch egzaminów poprawkowych, którą to zgodę Rada Pedagogiczna może wyrazić w szczególnym przypadku,
- 3) uczeń może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkół o ponowne ustalenie oceny rocznej w przypadku naruszenia zasad oceniania,
- 4) wniosek ucznia musi precyzować w jaki sposób zasady oceniania zostały naruszone,
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół szkoły rozpatruje wniosek i informuje ucznia o swojej decyzji.

§ 182. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 183. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 184. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 185. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 186. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Zespołu Szkół z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- § 187. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności dyrektora lub innego nauczyciela wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- § 188. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który załącza się do dokumentacji przebiegu nauczania.
- § 189. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz dowolną ocenę z zachowania z zastrzeżeniem § 178.
- § 190. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- § 191. Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza klasę.
- § 192. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
- § 193. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- § 194. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w skład której wchodzi:
- 1) Dyrektor Zespołu Szkół lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- § 195. Nauczyciel, o którym mowa w ust. § 194. pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- § 196. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ostateczną ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- § 197. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, jednak nie później niż do 30 września.
- § 198. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- § 199. Szczegółowy regulamin egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego określa zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół.
- § 200. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

Liceum uzupełniające dla dorosłych

§ 201. Do Liceum Uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy § 9. ust.1-9 z wyjątkiem przepisów dotyczących programu wychowawczego i profilaktyki, § 10 - § 11, § 13, § 14, § 20 - § 62, § 81 - § 84, § 89, § 91, § 94- § 119, § 120 ust1,2a,3, § 123 - § 132, § 141- § 150, § 152 - § 163, § 170 - § 171, § 176, § 181- § 200

§ 202. Kształcenie w I Liceum Uzupełniającym dla Dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

§ 203. Zajęcia ze słuchaczami w I Liceum Uzupełniającym dla Dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

§ 204. W I Liceum Uzupełniającym dla Dorosłych kształcącym w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 205. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne.

§ 206. Zajęcia edukacyjne przeprowadza się w zespołach klasowych liczących co najmniej 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć oddział liczący mniej niż 20 osób.

§ 207. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 208. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 209.

- 1) Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
- 2) Do egzaminu semestralnego w liceum uzupełniającym prowadzonym w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
- 3) Do egzaminu semestralnego w liceum uzupełniającym dla dorosłych prowadzonym w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

- 4) Słuchacz liceum uzupełniającego dla dorosłych prowadzonego w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 5) Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
- 6) W liceum uzupełniającym dla dorosłych prowadzonym w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny zdaje się w formie ustnej.
- 7) Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 150.
- 8) W liceum uzupełniającym dla dorosłych prowadzonym w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
- 9) Słuchacz liceum uzupełniającego dla dorosłych prowadzonego w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 10) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 210. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza po każdym semestrze w terminach ustalonych przez dyrektora.

§ 211. W jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden egzamin.

§ 212. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

§ 213. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.

§ 214. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

§ 215. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchacz, z których przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 216.

- 1) Słuchaczowi liceum uzupełniającego dla dorosłych prowadzonym w formie zaocznej powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
- 2) Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

- 3) W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
- 4) W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

- § 217. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 218. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
- § 219. Tablice i pieczęcie liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę liceum.
- § 220. Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 221. Wybitnym uczniom, nauczycielom oraz osobom szczególnie zasłużonym w działalności na rzecz szkoły Rada Pedagogiczna może przyznać medal szkoły.
- § 222. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 223. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
- § 224. Wszelka działalność gospodarcza na terenie Zespołu Szkół może się odbywać jedynie za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
- § 225. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie Zespołu Szkół mogą być przeprowadzone za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
- § 226. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- § 227. Dyrektor opracowuje i publikuje jednolity tekst statutu