

STATUT

**I Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach
w Zespole Szkół Ogólnokształcących
w Myślenicach**

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Liceum	1
Rozdział 2 Cele i zadania Liceum	2
Rozdział 3 Organizacja Liceum	6
Rozdział 4 Organy Liceum.....	13
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	13
Rozdział 6 Uczniowie Liceum	20
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	25
Rozdział 8 Tradycje i ceremoniał Liceum.....	35
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	36

Rozdział 1

Informacje o Liceum

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 2) Szkole lub Liceum - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach i oddziałów dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Myślenicki;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.¹);
- 10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.²);
- 11) przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.³).

§ 2. 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach.

2. Liceum nosi nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach.

3. Siedzibą Liceum jest budynek znajdujący się w Myślenicach przy ulicy Jagiellońskiej 8.

4. Liceum jest jednostką budżetową i publicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.

5. W Liceum kształcenie odbywa się w formie dziennej.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Myślenicki mający swoją siedzibę przy ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice.

¹ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1818.

² zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1681 i 1818.

³ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 949, 2203 i 2245; z 2019 r. poz. 1287.

2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 4. 1. Do Liceum włączone zostały z dniem 1 września 2019 r. oddziały dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach, aż do czasu ich likwidacji zgodnie z art. 147 Przepisów wprowadzających.

2. Zasady funkcjonowania oddziałów dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach określa § 39 ust. 5 pkt 1, ust. 6 pkt 1, ust. 7 i 8 oraz § 76 statutu.

Rozdział 2 Cele i zadania Liceum

§ 5. 1. Liceum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;
- 2) umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów określonych w statucie Liceum stosownie do warunków Liceum i aspiracji jego uczniów;
- 4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Liceum należą:

- 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
- 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 7. Do zadań Liceum należy w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

- 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 12) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 14) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.

§ 8. 1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny Liceum.

2. Realizowany w Liceum program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 9. 1. Liceum udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego lub z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog i psycholog szkolny.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi szkołami i placówkami;

5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa;
- 4) higienistki szkolnej;
- 5) poradni;
- 6) pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego;
- 7) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i może mieć formę:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

Rozdział 3

Organizacja Liceum

§ 10. Do realizacji zadań statutowych Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.

§ 11. 1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Zespołu zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 13. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 11 ust. 3.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. lekcje języków obcych, informatyki, a także zajęcia nadobowiązkowe, np. koła zainteresowań, koła sportowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 14. 1. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor Zespołu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.

2. Warunki udzielenia zezwolenia oraz sposób i warunki organizacji realizacji obowiązku nauki poza szkołą określa ustawa – Prawo oświatowe.

§ 15. 1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie objęci są indywidualną opieką wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, w zależności od sytuacji ma na celu:

- 1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych;
- 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 4) udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej w różnych formach.

§ 16. 1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego dla uczniów.

§ 17. 1. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługę użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 4) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek, stosowania technologii informacyjnej;
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
- 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i wychowawcami, rodzicami i innymi bibliotekami obejmują w szczególności:

1) w zakresie współpracy z uczniami:

- a) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelni,
- b) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
- c) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
- d) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
- e) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
- f) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w olimpiadach),
- g) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;

2) w zakresie współpracy z nauczycielami:

- a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
 - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
 - f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
- a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
 - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów;
 - d) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - e) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - f) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - g) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - h) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 18. 1. Nauczyciele szkoły wspomagają rodziców i współdziałają z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie opiera się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. Celem współdziałania z rodzicami jest w szczególności informowanie ich o:

- 1) zadaniach i zasadach obowiązujących w Liceum;
- 2) wymaganiach edukacyjnych określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 3) kryteriach oceniania uczniów i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 4) wynikach nauki i zachowaniu uczniów;
- 5) wszystkich sprawach związanych z wychowaniem, profilaktyką i dalszym kształceniem uczniów.

4. Przewiduje się m.in. następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami:

- 1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem i psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym, Dyrektorem Zespołu i wicedyrektorami;
- 2) zebrania rodziców z wychowawcami i nauczycielami przynajmniej dwa razy w ciągu okresu;
- 3) inne formy współpracy grupowej i indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

5. Rodzice informowani są o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia w ramach współdziałania o którym mowa w ust. 4.

6. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 19. 1. W Liceum obowiązuje następujący tryb informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na pierwszych lekcjach, rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września;
- 2) wychowawca klasy w czasie pierwszego spotkania ze swoimi uczniami, nie później jednak niż do końca drugiego tygodnia września, informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
- 3) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami uczniów informuje o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i kryteriach ocen zachowania;
- 4) nauczyciel informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 5) rodzice mają również na bieżąco wgląd do szczegółowych wymagań edukacyjnych zamieszczonych na stronie szkoły

2. Fakt zapoznania uczniów oraz rodziców z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 20. 1. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

- 1) diagnozowania środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
- 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;

- 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 3) pomocy psychologicznej;
- 4) profilaktyki uzależnień;
- 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 21. 1. Liceum prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach edukacyjnych tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
- 2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
- 3) prowadzenie zajęć, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
- 4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
- 5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
- 6) opracowanie informacji o szkolnictwie wyższym;
- 7) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
- 8) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy.

3. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu liceum podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) prowadzenie lekcji z wychowawcą na temat wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) prowadzenie lekcji ze specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej poprzez udostępnianie młodzieży, rodzicom i wychowawcom wszelkich materiałów w tym zakresie;
- 4) organizowanie wyjazdów na Salon Maturzystów;
- 5) informowanie o dniach otwartych wyższych uczelni;
- 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, psychologami, terapeutami;

7) współpraca z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.

4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 22. 1. Liceum prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w Liceum celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Liceum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:

- 1) wymiany doświadczeń i informacji;
- 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
- 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Liceum;
- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Liceum.

4. Wsparcie działalności innowacyjnej Liceum przez stowarzyszenia i organizacje może mieć charakter organizacyjny, merytoryczny oraz finansowy.

§ 23. 1. W Liceum mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje Rada Wolontariatu, o której mowa w § 15 ust. 1 statutu Zespołu.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Liceum;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

Rozdział 4 Organy Liceum

§ 24. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 25. Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 28, określa statut Zespołu.

§ 26. Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

§ 27. 1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 28. 1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Liceum.

§ 29. 1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
- 7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
- 8) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 10) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 11) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 13) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Liceum;
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 16) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 17) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych;

- 18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 19) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
- 21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 22) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
- 23) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
- 24) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
- 25) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele danego oddziału współpracują z wychowawcą oddziału w zakresie:

- 1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć;
- 3) uczestniczenia w spotkaniu z rodzicami uczniów, na prośbę wychowawcy.

§ 30. 1. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.

2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Liceum przedstawiony przez nauczyciela program nauczania, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

5. Dopuszczone do użytku w Liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.

§ 31. 1. W Liceum mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor Zespołu Szkół.

3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.

4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu Szkół. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkół.

5. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu nauczycieli odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 32. 1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) opiniowanie przygotowanych w Liceum innowacji;
- 7) przygotowanie propozycji podręczników do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

§ 33. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:

- 1) w szczególnych przypadkach losowych;
- 2) z przyczyn organizacyjnych Zespołu Szkół;
- 3) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Rodziców. Rada Rodziców winna wydać w tej sprawie opinię, a dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję i w ciągu 14 dni powiadamia o niej Radę Rodziców.

§ 34. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół;
- 6) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym organizując doradztwo w zakresie orientacji zawodowej.

3. Do zakresu zadań wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
- 3) zapoznanie rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym w nowym roku szkolnym ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriami ocen zachowania;
- 4) zapewnienie uczniom, ich rodzicom bieżącej i wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez Szkołę, podejmowanych przez nią działań, osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania, a także na temat warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz innymi przepisami wynikającymi z bieżącej pracy Szkoły;
- 5) diagnozowanie potrzeb wychowawczo-opiekuńczych uczniów oraz procesów interpersonalnych w klasie;
- 6) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;

- 7) prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
- 8) wsparcie uczniów przy organizacji samorządu klasowego;
- 9) wspomaganie i inspirowanie zespołu klasowego oraz kierowanie realizacją podjętych działań opiekuńczo-wychowawczych w klasie;
- 10) bieżące rozwiązywanie indywidualnych problemów wychowawczych uczniów i zespołu klasowego;
- 11) monitorowanie frekwencji uczniów;
- 12) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych uczniów, istotnych wydarzeniach z życia klasy lub szkoły na planowanych lub zwoływanych doraźnie spotkaniach klasowych rodziców i indywidualnych, dokumentując na bieżąco swoje działania.

§ 35. 1. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych Liceum zatrudniony jest pedagog i psycholog.

2. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36. 1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie książek i innych źródeł informacji;

- 2) pomoc w poszukiwaniu i doborze literatury;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych (prezencyjnie i poza obręb biblioteki);
- 4) promocja wizualna i słowna zbiorów biblioteki szkolnej na terenie szkoły;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 8) współpraca z uczniami, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, z bibliotekami innych sieci w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.

2. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o powierzone zbiory;
- 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 3) opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
- 4) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
- 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 6) doskonalenie warsztatu pracy.

§ 37. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 7) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami oraz pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców, pedagoga i innych specjalistów:
 - a) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- b) w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 10) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Liceum, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Liceum.

§ 38. Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa § 21 statutu Zespołu.

Rozdział 6 Uczniowie Liceum

§ 39. 1. Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. O przyjęciu ucznia do Liceum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do czteroletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określa Rozdział 6 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 40. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 4) do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 5) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 10) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 11) odpoczynku;

- 12) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 13) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 17) redagowania i wydawania gazety szkolnej
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 19) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 21) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 41. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 42. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- 3) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) brać udział w życiu szkoły;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) dbać o majątek szkoły, np. pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt itp.;
- 8) odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie szkoły;
- 9) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
- 10) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 11) nie przynosić do szkoły broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu nauczycieli, uczniów, pracowników administracyjnych szkoły;
- 12) szanować cudzą własność;

- 13) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- 14) przestrzegać określonych w ust. 2 zasad dotyczących ubioru i wyglądu;
- 15) przestrzegać ustalonych w ust. 3 - 5 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum;
- 16) w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych nie może opuszczać terenu szkoły oraz przestrzegać zasad określonych w ust. 6;
- 17) przestrzegać określonych w ust. 7 zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

2. Uczniów Liceum obowiązują następujące zasady dotyczące ubioru i wyglądu:

- 1) na oficjalnych uroczystościach obowiązuje strój galowy:
 - a) dla dziewcząt – elegancka, najlepiej biała bluzka oraz ciemna spódnica, sukienka lub spodnie,
 - b) dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie oraz elegancka, najlepiej biała koszula;
- 2) poza uroczystościami obowiązuje strój estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków;
- 3) strój ucznia nie może eksponować gołych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltołów;
- 4) spódnica lub spodnie powinny mieć stosowną długość;
- 5) noszenie odzieży oraz akcesoriów propagujących środki odurzające, przemoc, wulgaryzmy i nietolerancję jest zabronione.

3. Uczeń posiadający telefon komórkowy winien go wyłączyć na czas zajęć lekcyjnych. W przypadku, gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się do szkoły lub zwrócić po zakończeniu zajęć.

4. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora, takich jak:

- 1) wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
- 2) osobistych, związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.

5. Uczeń nie może na terenie szkoły bez zgody Dyrektora dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować. Powyższe dotyczy całego budynku szkoły oraz pełnego czasu pobytu ucznia w szkole, tj. zarówno zajęć lekcyjnych jak i przerw międzylekcyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przerw należy przestrzegać poniższych zasad:

- 1) zabrania się uczniom:
 - a) opuszczania terenu szkoły;
 - b) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
 - c) siadania na parapetach okien.
- 2) przechodząc na zajęcia pomiędzy budynkami, uczniowie udają się tam najkrótszą drogą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;

- 3) samowolne wyjście poza teren szkoły skutkuje zastosowaniem wobec ucznia kar statutowych i w tej sytuacji za bezpieczeństwo ucznia ponosi odpowiedzialność uczeń i jego rodzice.

7. Termin i formy usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) wniosek (pisemny lub złożony poprzez dziennik elektroniczny) o usprawiedliwienie nieobecności rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni zobowiązani są dostarczyć do szkoły w ciągu 5 dni nauki, licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły. Wniosek, określający przyczynę nieobecności, stanowi podstawę do uznania nieobecności ucznia za usprawiedliwioną;
- 2) rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni nieobecny w szkole powyżej 2 dni powiadamiają szkołę najpóźniej w trzecim dniu o przyczynie nieobecności;
- 3) o przewidywanej dłuższej niż 1 dzień nieobecności ucznia, rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie do szkoły. Zgodę na dłuższą nieobecność ucznia, po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców ucznia niepełnoletniego lub prośby ucznia pełnoletniego, zatwierdza dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii wychowawcy;
- 4) uczniowie zwolnieni w danym dniu z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły, a selektywne korzystanie ucznia ze zwolnienia na wybranych lekcjach unieważnia zwolnienie;
- 5) uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z lekcji na pisemną prośbę rodziców, a uczeń pełnoletni ma prawo prosić o zwolnienie w formie pisemnej z podaniem przyczyny;
- 6) prośby o zwolnienie lub usprawiedliwienie nieobecności ucznia formułowane są na przygotowanych przez szkołę formularzach (do pobrania w sekretariacie szkoły) lub poprzez dziennik elektroniczny;
- 7) w szczególnych przypadkach o formie usprawiedliwienia i zwalniania decyduje wychowawca (np. stawiennictwo rodzica, rozmowa telefoniczna).

§ 43. 1. Za dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 2) pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół wobec klasy lub wszystkich uczniów z wpisem do dziennika;
- 3) dyplom uznania;
- 4) wpis do Złotej Księgi;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) nagrodę pieniężną (w miarę posiadanych środków);
- 7) list gratulacyjny do rodziców;
- 8) medal Zespołu Szkół – wyróżnienie dla absolwentów.

2. O każdej nagrodzie szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

3. Wnioski o nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 8 wraz z uzasadnieniem mogą zgłosić do Dyrektora Zespołu Szkół: rada klasowa, Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów.

§ 44. 1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może:

- 1) odstąpić od przyznania nagrody;
- 2) utrzymać przyznaną nagrodę lub
- 3) zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 45. 1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Zespołu oraz statutu Liceum, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub wobec całej klasy;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) naganą Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną indywidualnie lub wobec innych uczniów;
- 4) naganą Dyrektora Zespołu Szkół z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
- 5) skreśleniem z listy uczniów.

2. O udzielonej karze wychowawca lub dyrektor Zespołu pisemnie powiadamia ucznia i jego rodziców ucznia bądź pełnoletniego ucznia.

§ 46. Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół, uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół bądź innych osób;
- 2) dystrybucji lub posiadania na terenie Zespołu Szkół narkotyków, środków odurzających lub alkoholu;
- 3) przebywania na terenie Zespołu Szkół pod wpływem alkoholu lub narkotyków bądź środków odurzających;
- 4) dewastacji wyposażenia Zespołu Szkół lub niszczenia, albo fałszowania dokumentacji szkolnej;
- 5) naruszania godności bądź nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół lub innych osób;
- 6) stałego uchylania się od obowiązku uczęszczania do szkoły;
- 7) w innych sytuacjach, niż wymienione wyżej, które Rada Pedagogiczna i Dyrektor uzna za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

§ 47. 1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do Dyrektora Zespołu.

2. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia podając pisemne uzasadnienie:

- 1) oddalić odwołanie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

4. Dyrektor Zespołu najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

5. Od kary skreślenia z listy uczniów, o której mowa w § 45 ust. 1 pkt 5 uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 48. 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 42 statutu Liceum.

§ 49. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 50. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje określone w ust. 1 i 2 podawane są do wiadomości: uczniom – na lekcjach, a rodzicom – na zebraniach, we wrześniu danego roku szkolnego, zgodnie

z zasadami określonymi w § 19. Fakt podania informacji odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.

4. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 51. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów w sposób różnorodny uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele powinni przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Oceny bieżące ustalone uczniowi wpisywane są do dziennika z datą dzienną.

§ 52. 1. Oceny bieżące ustalone są według następującej skali:

- 1) celujący - 6, skrót: cel;
- 2) bardzo dobry - 5, skrót: bdb;
- 3) dobry - 4, skrót: db;
- 4) dostateczny - 3, skrót: dst;
- 5) dopuszczający - 2, skrót: dps;
- 6) niedostateczny - 1, skrót: nd.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej. Fakt ten potwierdza wpisem do dziennika.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.

4. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące i z prac kontrolnych są wpisywane do dziennika lekcyjnego z odpowiednią datą dzienną.

5. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnych prac. W przypadku obszernych prac kontrolnych z języka polskiego w terminie do miesiąca od daty przeprowadzenia pisemnych prac

6. Z jednej formy sprawdzania wiadomości uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

8. Prace udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela.

§ 53. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6 (cel);
- 2) bardzo dobry – 5 (bdb);
- 3) dobry – 4 (db);
- 4) dostateczny – 3 (dst);
- 5) dopuszczający – 2 (dop);
- 6) niedostateczny – 1 (ndst).

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 54. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 63 ust. 1.

6. Kryteria oceny zachowania:

- 1) ocena wzorowa:

- a) ucznia charakteryzuje wzorowa frekwencja – bez godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - c) przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - e) w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
 - f) przestrzega statutu szkoły,
 - g) przejawia inicjatywę w pracy na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
 - h) uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - i) uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, odpowiedzialny, opanowany,
 - j) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - k) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - l) troszczy się o mienie społeczne, powstrzymuje innych przed niszczeniem,
 - m) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
 - n) stanowi dla innych pozytywny wzór do naśladowania;
- 2) ocena bardzo dobra:
- a) na bieżąco przedkłada wnioski o usprawiedliwienie nieobecności,
 - b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - e) w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
 - f) przestrzega statutu szkoły,
 - g) angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
 - h) uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - i) uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - j) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - k) stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - l) troszczy się o mienie społeczne,
 - m) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej;
- 3) ocena dobra:
- a) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - e) przestrzega statutu szkoły,

- f) uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - g) uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - h) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - i) stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - j) troszczy się o mienie społeczne,
 - k) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej;
- 4) ocena poprawna:
- a) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - d) przestrzega statut szkoły,
 - e) zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
 - f) życzliwy i opanowany, z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - g) stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów,
 - h) szanuje mienie społeczne,
 - i) posiada nawyki higieny osobistej,
 - j) nie ulega nałogom;
- 5) ocena nieodpowiednia:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 13 godzin lekcyjnych, często spóźnia się,
 - b) nie współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, czasami przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych,
 - c) nie przestrzega statutu szkoły,
 - d) jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - e) lekceważy inne osoby,
 - f) ulega nałogom,
 - g) zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
 - h) nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
 - i) każde z wyżej wymienionych kryteriów może wpłynąć na ustalenie oceny nieodpowiedniej;
- 6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia obowiązkom określonym w statucie lub dopuścił się czynu karalnego i nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią

§ 55. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt 1.

3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 56. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt 1 statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 57. 1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 58. 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia.

2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Zespołu Szkół przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§ 59. 1. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół, przekazuje na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, na spotkaniu z rodzicami wykaz przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem na liście u wychowawcy.

3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia rodziców w zebraniu, o którym mowa w ust. 1, sekretariat lub wychowawca udostępni wykaz ocen rodzicom.

§ 60. 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w terminie pięciu dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, w terminie o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 61. 1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

- 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
- 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję o spełnieniu warunków w ust. 2;
- 3) zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
- 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 ust. 1.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 ust. 1.

§ 62. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, jednego typu do szkoły publicznej innego typu.

5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 i § 64.

§ 63. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest ostateczna.

§ 64. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 ust. 6.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65. Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 62 ust. 7, § 63 ust. 3 oraz § 64 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 66. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 67. 1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 68. 1. Uczeń kończy Liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Liceum.

3. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 8 Tradycje i ceremoniał Liceum

§ 69. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;

- 2) Święto Komisji Edukacji Narodowej;
- 3) Narodowe Święto Niepodległości;
- 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego;

§ 70. Uczniowie mają prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Tadeusza Kościuszki.

§ 71. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 72. Liceum prowadzi stronę internetową, na której rejestrowane jest życie szkoły, w tym sukcesy uczniów.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

- § 73.** 1. Szkoła używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy;

§ 75. 1. Zmiany w statucie Liceum przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 76. 1. W Liceum funkcjonują:

- 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy I, II i III;
- 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasy II i III;
- 3) w roku szkolnym 2021/2022 klasa III,

włączonego do szkoły dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach.

2. W stosunku do uczniów dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza

Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach mają zastosowanie przepisy art. 150 Przepisów wprowadzających.

3. Do uczniów dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.