

Statut

Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Myślenicach

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 6) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Myślenicki;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.¹);

§ 2. 1. Zespół ma swoją siedzibę w Myślenicach przy ulicy Jagiellońskiej 8.

2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach mieści się w trzech budynkach przy ul. Jagiellońskiej 2, 4 i 8.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) czteroletnie Liceum Ogólnokształcące, którego pełna nazwa brzmi: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach,
- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, którego pełna nazwa brzmi: II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Myślenicach,
- 3) oddziały dotychczasowego trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Myślenicki mający swoją siedzibę przy ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

¹ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r.** poz. 1078, 1287, 1681 i 1818.

§ 6. 1. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego;
- 4) Samorząd Uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego;
- 5) Samorząd Słuchaczy II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w szkole wchodzącej w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie sprawa jednej z tych szkół.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

§ 7. 1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Organy Zespołu działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 8. 1. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Zespołu Szkół, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.

2. W przypadku nierozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku, kiedy w sporze jest dyrektor.

3. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 2 nie przyniosły rozstrzygnięcia powołuje się eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.

4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

§ 9. 1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

2. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor lub nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu;
- 7) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 8) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
- 9) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
- 10) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład Zespołu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
- 16) zapewnia uczniom, słuchaczom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 17) kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
- 18) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 19) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 20) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 21) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 22) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;

- 23) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego szkół wchodzących w skład Zespołu w terminie do dnia 15 września;
- 24) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 25) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 26) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 27) opracowuje arkusz organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 28) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 29) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 30) przyjmuje uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
- 32) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 34) może skreślić ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły;
- 35) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 36) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 37) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 38) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 39) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 40) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkoły wchodzące w skład Zespołu dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 41) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 10. 1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna która jest kolegalnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) uchwalanie statutu lub zmian w statucie Zespołu oraz statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 11) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 12) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 13) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 14) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 9) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 10) pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną pracy;
- 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 13) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 14) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 15) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
- 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 17) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 18) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 19) opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 2) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.

§ 11. 1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 12. 1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 4) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 6) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

2. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
- 3) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 4) pracę nauczyciela w związku z jego oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego;
- 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
- 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 11) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych;
- 12) organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

3. Rada rodziców może wnioskować w szczególności o:

- 1) powołanie rady szkoły;
- 2) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 13. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14. 1. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest współuczestnictwo młodzieży w zarządzaniu szkołami wchodzącymi w skład Zespołu.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
- 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
- 3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły;
- 4) opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 5) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) podejmowanie, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, działań z zakresu wolontariatu;

- 8) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
- 9) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 15. 1. Samorząd Uczniowski wybiera ze swojego składu Radę Wolontariatu.

2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.

4. Do zakresu działania Rady Wolontariatu, o której mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu liceum;
- 2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
- 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
- 4) działania kulturalne, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
 - b) tworzenie dekoracji oraz informacji głównie o tematyce humanitarnej;
- 5) angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
- 6) promowanie idei wolontariatu.

5. Rada Wolontariatu działa w oparciu o regulamin szkolnego wolontariatu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i statutem I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach.

§ 16. 1. W Zespole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

2. Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności.

3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

§ 17. 1. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w szkole, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

2. Samorząd Słuchaczy wyraża opinie:

- 1) na wniosek dyrektora Zespołu o pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 2) w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych;
- 3) w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 4) wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 18. 1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów:

- 1) wicedyrektorzy I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach:
 - a) zastępują dyrektora w razie jego nieobecności,
 - b) przygotowują projekty dokumentów, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć szkół wchodzących w skład Zespołu oraz kalendarza roku szkolnego,
 - c) nadzorują funkcjonowanie I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach;
- 2) wicedyrektor II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Myślenicach :
 - a) zastępuje dyrektora w przypadku nieobecności w szkole dyrektora i wicedyrektora,
 - b) przygotowuje rozliczenia realizacji godzin ponadwymiarowych i zastępstw,
 - c) nadzoruje funkcjonowanie II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Myślenicach.

2. Do zakresu zadań wicedyrektorów, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
- 3) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) przygotowanie projektu oceny pracy i dorobku zawodowego nauczyciela;
- 5) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 6) współpraca z rodzicami.

3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 19. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 20. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 21. 1. Do zakresu zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi należy w szczególności przestrzeganie:

- 1) obowiązującego w Zespole czasu pracy i ustalonego porządku;
- 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 3) zasad współżycia społecznego;
- 4) zasad ochrony szkolnego mienia;
- 5) rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.

2. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu poprzez:

- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów bądź osoby nieuprawnione;
- 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
- 3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

§ 22. Prawa i obowiązki uczniów oraz słuchaczy, w tym przypadki, w których uczeń lub słuchacz może być skreślony z listy uczniów lub słuchaczy określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 23. 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

§ 24. 1. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Myślenickiego.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 25. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.